

## 健幸アンバサダーフォローアップ講座 開催要項

### 1 ねらい

認定を受けた健幸アンバサダーが意欲的に継続して活動できるよう、モチベーションの維持向上、活動の質の担保のための情報伝達力とヘルスリテラシーの向上を計る。

### 2 講座開催支援・認定機関

スマートウエルネスコミュニティ（SWC）協議会

### 3 講座内容

① 方法：集合研修

② 受講者数目標

1回の開催で100名以上を目標とする

③ カリキュラム

例) 所要時間：約90分

内容		講師	時間 (分)
開会挨拶		オーナー代表	5
講義① 健幸アンバサダーへの期待	健幸アンバサダーの更なる飛躍した活動のあり方	講座全体をファシリテートする担当として 1名はいずれかが必要 ○健幸アンバサダー・プロフェッサー ○健幸アンバサダー・ファシリテータ	15
講義③ 最新健康情報講座	新規配布の健幸アンバサダー通信内容の学習		20
活動報告	・全国の健幸アンバサダー活動事例報告 ・健幸アンバサダー側からの視点、受け手側からの視点について		40
閉会挨拶		オーナー代表	5

④ 受講資格

健幸アンバサダー養成講座受講者

### 4 応募方法

各団体で受講者とりまとめの上、SWC協議会健幸アンバサダープロジェクト事務局に連絡

※本プロジェクト事務局（[ambassador@normcoremarketing.com](mailto:ambassador@normcoremarketing.com)）宛てに申

し込む

## 5 開催費用

■ フォローアップ講座開催セット価格 55,000 円/年（税込価格）

※ S W C 協議会非会員の場合、上記セット価格が 1.5 倍となる

- ・オーナーは必要経費総額を健幸アンバサダープロジェクト事務局口座に一括振込みとする
- ・教材を活用し、自団体所属の健幸アンバサダー・ファシリテータを講師としてオーナーが講座を開催することができる

費用		
含まれるもの		含まれないもの
<ul style="list-style-type: none"> <li>・モチベーションとスキルアップのための講座用教材データ費</li> <li>・進行表・司会原稿</li> <li>・講座開催時の講師として、SWC協議会が認定した健幸アンバサダー・プロフェッサー、ファシリテータの派遣に係る調整費</li> <li>・関連情報提供料 等</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・教材印刷費</li> <li>・会場費</li> <li>・講師謝金、宿泊費</li> <li>・評価・分析調査費（施策評価、マーケティング調査等）</li> </ul>

  

役割分担		
内容	健幸アンバサダー事務局	オーナー
講座開催	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講座用教材提供（データ）</li> <li>・進行表・司会原稿作成</li> <li>・健幸アンバサダー・プロフェッサー、ファシリテータの紹介</li> <li>・その他講座開催支援</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教材の印刷</li> <li>・受講者募集</li> <li>・会場確保</li> <li>・講師調整</li> <li>・当日運営（会場設営・受付・資料配布・司会進行等）</li> </ul>
会員管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受講履歴管理</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受講者情報のデータ入力</li> <li>・入力した上記データを健幸アンバサダープロジェクト事務局に送付</li> </ul>

## 6 講師謝金

S W C 協議会から派遣する講師謝金は、1 人につき下記の通りとする

種別	金額（税込価格）
健幸アンバサダー・プロフェッサー	33,000 円/回
健幸アンバサダー・ファシリテータ	11,000 円/回

- ・各団体所属の健幸アンバサダー・ファシリテータが講座の企画・運営、当日の進行講座の講義を担当する場合の謝金の支払いの有無・金額については、所属先であるオーナーの判断による

例)

- ① 1 講座で、「健幸アンバサダー・プロフェッサー 2 人に講師派遣依頼」をした場合、謝金の合計金額は 66,000 円(税込価格)
- ② 1 講座で、「健幸アンバサダー・プロフェッサー 1 人・健幸アンバサダー・ファシリテータ 1 人に派遣依頼」をした場合、謝金の合計金額は

44,000 円(税込価格)

- ③ 1 講座で、「健幸アンバサダー・ファシリテータ 2 人に派遣依頼」をした場合、謝金の合計金額は 22,000 円(税込価格)
- ④ 1 日で、「健幸アンバサダー・プロフェッサー 2 人に講師派遣依頼」する講座を午前・午後に 1 回ずつ開催した場合、謝金の合計金額は 66,000 円(税込価格)× 2 回 = 132,000 円 (税込み)

## 7 講師 旅費・宿泊費

SWC 協議会から派遣した講師の旅費・宿泊費については、講座を主催するオーナーが実費で精算

オーナー所属の健幸アンバサダー・ファシリテータおよび健幸アンバサダー・マスターについては、所属先であるオーナーの判断による

## 8 スケジュールと役割分担案

### 健幸アンバサダーフォローアップ講座開催準備役割分担(主催者用)

●:主に実施 ○:関連

日程決定まで				
時期	作業内容	備考	事務局	主催者 (オーナー)
開催2か月前	日程調整	何回開催希望か(2日間で2回か、1日で2回(AM/PM)か、1日で1回のみか)		●
	カリキュラムの確認	栄養士向けなど専門分野がある場合、カリキュラム変更可 (通常カリキュラムは90分)	○	●
	講師の確認(プロフェッサーまたはファシリテータ)	・講師種別の指定は不可。希望がある場合は早めにスケジュールを確保する必要あり	○	●
	参加者募集のための広報活動(既存アンバサダーへの開催通知)	・協議会から講師を呼ぶ場合、100名以上を目標に受講者を募集		●
開催2か月前	会場調整	会場条件: ・主催者・各団体の集客目標人数を収容可能であること ・机があり記載が出来る環境であること ・2人組になって実施する実技の講義があるため、ペアで座れるような席次とするのが望ましい ・なるべく駅から10分以内であること ・パソコンからプロジェクターへのPPT資料・動画が再生可能で、パソコンにつなげることのできるスピーカーがあること		●
日程決定後				
開催2か月前	別添資料1「健幸アンバサダー養成講座及びフォローアップ講座申込書」の記入・送付	・事務局から送付されたものに記入	○	●
	講師(ファシリテータ含む)派遣調整	健幸アンバサダー養成講座の講師資格は、 ①健幸アンバサダープロフェッサー ②健幸アンバサダー・ファシリテータ(講座への参加促進や活性化のサポート役) ※講座開催時は①または②を原則2名派遣 (自団体所属ファシリテータが一部担当する場合は1名以上)	●	○
開催1か月前	講座受講予定の健幸アンバサダーへ開催詳細を通知			●
	進行表(案)・司会原稿(案)を送付		●	○
開催2週間前	講義投影資料・印刷物の受け渡し方法確認、受け渡し(ファイル転送アプリ)		●	○
開催1週間前	投影資料、配布物、受付名簿、カメラ等の準備・確認	準備物リストは別紙参照	○	●
運営	主催者・大規模な受講見込みのある各社へ参加人数の確認	参加人数は各社・各団体でとりまとめて、事務局に報告	○	●
当日				
開催前	受付設置	団体ごとに受付設置、会場案内板などの設置、受付名簿のセット、プロジェクターやパソコンの準備、スライドや動画のチェック、全体の流れ確認		●
	会場設置	パソコンの動作確認、動画の音量チェック(後方まで聞こえるか確認)		●
	音声確認	・会場後方まで、マイクと投影資料の音声が届くか確認		●
	講師との打ち合わせ	・当日の流れ確認		●
	参加者受付			●
	資料配布			●
開催中	司会			●
	開会挨拶	・主催者から健幸アンバサダーへの期待		●
	パソコン等操作	・動画やスライド資料等の再生等		●
	講師		○	●
	閉会挨拶		○	●
	※講座中の写真撮影	・健幸アンバサダー公式ホームページへ掲載用 (講座終了後、開催報告書と共に提出)		●
開催後当日	アンケート回収			●
開催後				
開催後 1週間以内	アンケートを事務局へ送付	・着払いで送付		●
	別添資料2「健幸アンバサダー養成講座およびフォローアップ講座 実施報告書書」の送付	・事務局から送付されたものに記入 ・HP掲載用の写真も合わせて送付ください	○	●
開催後 2週間以内	フォローアップ講座受付名簿の入力データを事務局へ送付	・事務局指定URLへアップロード ※送付準備が整いましたら、事務局へご連絡ください。アップロード用のURLを発行いたします	○	●

※現時点での税率に基づく金額であり、法令の改廃等により税率が変更された場合は、当該税率によります。